

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente "de Graankorrel te 's Graveland

Versie: 2001

Datum: 31 mei 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de PKN. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (31 mei 2020)

1 inhoud

<u>2</u>	<u>doel en functie van dit gebruiksplan</u>	3
<u>2.1</u>	<u>doelstelling in het algemeen</u>	3
<u>2.2</u>	<u>functies van dit gebruiksplan</u>	3
<u>2.3</u>	<u>fasering</u>	3
<u>2.4</u>	<u>algemene afspraken</u>	3
<u>3</u>	<u>gebruik van het kerkgebouw</u>	4
<u>3.1</u>	<u>gebruik kerkzalen</u>	4
<u>3.1.1</u>	<u>plaatsing in de kerkzaal</u>	4
<u>3.1.2</u>	<u>zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit</u>	4
<u>4</u>	<u>concrete uitwerking</u>	5
<u>4.1</u>	<u>Gerelateerd aan het gebouw</u>	5
<u>4.1.1</u>	<u>routing</u>	5
<u>4.1.2</u>	<u>Gebruik van kerkplein en ontvangsthal</u>	5
<u>4.1.3</u>	<u>garderobe</u>	5
<u>4.1.4</u>	<u>fietsenstalling</u>	5
<u>4.1.5</u>	<u>toiletgebruik</u>	5
<u>4.1.6</u>	<u>reinigen en ventileren</u>	5
<u>4.2</u>	<u>Gerelateerd aan de samenkomst</u>	6
<u>4.2.1</u>	<u>Zang en muziek</u>	6
<u>4.2.3</u>	<u>Koffiedrinken en ontmoeting</u>	6
<u>4.3</u>	<u>Uitnodigingsbeleid</u>	6
<u>4.3.1</u>	<u>Ouderen en kwetsbare mensen</u>	6
<u>4.4</u>	<u>taakomschrijvingen</u>	6
<u>4.4.1</u>	<u>coördinatoren</u>	6
<u>4.4.2</u>	<u>kerkenraad, diaconie en voorganger</u>	6
<u>4.4.3</u>	<u>techniek</u>	6
<u>4.4.4</u>	<u>muzikanten</u>	6
<u>4.5</u>	<u>Tijdschema</u>	6
<u>5</u>	<u>Besluitvorming en communicatie</u>	7
<u>5.1</u>	<u>Besluitvorming</u>	7
<u>5.2</u>	<u>Communicatie</u>	7

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de ‘anderhalve meter’ tussen bezoekers. Het kan zijn dat het niet mogelijk is om én anderhalve meter afstand te houden én 30 (vanaf 1 juli 100) personen in het gebouw te ontvangen. Dan ligt het maximum aantal personen in het geval van uw gebouw dus lager.

Let op: De overheid maakt voor theaters en horeca een uitzondering door personeel uit te sluiten van het maximum aantal bezoekers. Voor kerken is dit vooralsnog niet het geval. Het maximum aantal bezoekers is dus inclusief een ieder die rond de bijeenkomst een rol vervult.

3.1.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een vaste indeling er is gezorgd voor anderhalve meter afstand tussen de stoelen.

Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.

Het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus inclusief het kerkelijk team van koster, predikant, organist, coördinatoren, ambtsdragers. De uitzondering die de overheid maakt voor theaters en horeca, door personeel uit te sluiten van het maximum aantal bezoekers, geldt vooralsnog niet voor kerken.

3.1.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

maximale capaciteit van kerkzaal incl wijkzaal	aanwezig kerkteam		maximaal uitnodigen
41	7	=	34

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten 100 zitplaatsen	kerkdiensten 41 zitplaatsen;
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger. voor overige doelen: gesloten.
overige zalen	diverse functies	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

- De coördinator zal de bekende RIVM vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc.
- De mensen komen binnen door de rechtervestibuledeur;
- Er zullen markeringen gebruikt worden en de looproute wordt dmv pijlen aangegeven.

binnenkomst van kerk

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op een statafel staat desinfecterend middel.
- De coördinator die in het rechterlooppad staat zal de mensen hun plaats wijzen.
- Indien het aantal mensen groter is dan in de kerkzaal stoelen staan zal eerst de wijkzaal gevuld worden.

verlaten van de kerk

- De coördinator geeft aan in welke volgorde mensen de kerk mogen verlaten, dit om opstoppingen te vermijden.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangthal

Op het kerkplein wordt door middel van markeringen de anderhalve meter afstand aangegeven. Mensen worden verzocht (indien mogelijk) direct de kerkzaal binnen te gaan.

4.1.3 garderobe

Geen jassen op de kapstok, iedereen neemt eigen jas mee en hangt deze over zijn/haar eigen rugleuning.

4.1.4 fietsenstalling

Voor de kerk zullen fietsenrekken geplaatst worden. Mensen zullen bij aanmelding aangeven of zij denken op de fiets te komen.

4.1.5 toiletgebruik

Beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar, hier staat ook een desinfecterend middel.

4.1.6 reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Het is wel toegestaan om een klein muziekteam met maximaal 3 zangers te vormen, die op drie meter van de anderen staan. Orgelspel of spelen op de vleugel is toegestaan.

4.2.2 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. In de hal staan op de statafel 2 schalen/bussen.

4.2.3 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Mensen kunnen zich tot zaterdag 17.00 uur opgeven bij Ankie Hinloopen telnummer: 035-6560995.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor iedere dienst worden 2 coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een badge.

Er staat een coördinator in de hal en een coördinator in het rechtergangpad.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is de voorganger, diaken en ouderling aanwezig.
- Het consistoriegebed is in de consistorie.
- Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- De technische apparatuur zal worden ontsmet door de technicus, zoals opnameapparatuur, microfoons en standaards.
- De organist zorgt voor ontsmetting van orgeltoetsen en vleugel.

4.4.4 muzikanten

Op het podium is ruimte voor 3 zangers en wanneer zij niet zingen zitten zij op de eerste rij om de afstand van 3 meter te waarborgen.

4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ramen staan open om te ventileren	koster
9:00 u	Coördinatoren aanwezig	coördinatoren
9:00 u	toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
10:00u	aanvang dienst	
11:00u	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	- stoeleuning en (sta) tafels reinigen - toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
	reinigen, microfoons, standaards	technicus
	zaal afsluiten	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is in de kerkenraadsvergadering van 10 juni 2020 vastgesteld.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan is via Email naar de gemeenteleden verstuurd. De mensen zonder email adres hebben een papieren versie ontvangen.

De algemene huisregels zijn:

- Tussen kerkgangers is anderhalve meter afstand gewaarborgd.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.